

JEU DE ROLE – EXEMPLE (Dossier participant)

But

Vous êtes chef de groupe dans le département « Transport » et vous allez avoir une sérieuse discussion avec un chauffeur qui a eu un accident de camionnette. Le jeu de rôle va se passer entre vous et un chauffeur (évaluateur).

Temps nécessaire

Temps de préparation individuelle : entre **15 et 20 minutes**.

Durée du jeu de rôle : entre **10 et 15 minutes**

Jeu de rôle

La police arrive au dépôt et vous explique qu'il y a environ 2 heures, un chauffeur a eu un accident de camionnette, qu'il a endommagé un véhicule en stationnement et qu'il a pris la fuite sans laisser de coordonnées. C'est un passant qui, après avoir relevé le numéro de plaque minéralogique de la camionnette, en a informé la police.

Lorsque le chauffeur reviendra au dépôt, vous devrez avoir une sérieuse discussion lui. Vous devrez tout d'abord lui demander d'aller au poste de police pour déclarer sa responsabilité dans cet accident et donner les raisons de sa fuite.

Le chauffeur n'a jamais eu d'accident de la route auparavant et a été, jusque là, un employé de toute confiance, à tel point que vous l'aviez déjà informé de votre intention de le nommer chef d'équipe sous 2 semaines.

Vous devrez tenter de trouver :

- *Les circonstances de l'accident*
- *Les raisons de la fuite de l'employé*
- *L'un des problèmes étant qu'il sera obligé de se rendre auprès des services de police.*

JEU DE ROLE – EXEMPLE (Dossier de l'évaluateur)

But

Evaluer un jeu de rôle d'une durée de 10 à 15 minutes.

Temps nécessaire

10 à 15 minutes de temps de préparation pour la personne qui joue le rôle.

Entre **10 et 15 minutes** pour le jeu de rôle.

Documentation

- 1 jeu de rôle
- Dossier participant
- Fiche d'évaluation

Compétences à évaluer

- *Confiance en soi*
- *Prise de décision/ discernement*
- *Esprit d'initiative*
- *Aptitudes de communication*
- *Aptitudes à constituer et à diriger des équipes*
- *Développement d'autrui*
- *Ecoute active*

Présentation du jeu de rôle

Vous devrez jouer le rôle d'un chauffeur qui a eu un accident de camionnette (dommages matériels occasionnés sur un véhicule en stationnement) et qui a pris la fuite. Un passant a relevé le numéro minéralogique de la camionnette et l'a donné aux services de police qui sont venus voir votre supérieur direct pour connaître le nom du conducteur. Lorsque vous arrivez à la station, votre supérieur direct demande à vous voir au sujet de cet accident.

Votre présent rôle en tant que chauffeur est de vous justifier en expliquant que vous avez craint de perdre votre emploi, qu'il s'agit de votre premier accident de la route, que vous avez de grosses difficultés financières et des tensions dans votre couple. C'est pour toutes ces raisons que vous n'avez pas laissé vos coordonnées sur le véhicule accidenté. Vous saviez aussi que cela n'allait qu'augmenter vos difficultés financières et familiales et vous avez donc pris la fuite !

Pensez à demander également à votre supérieur direct si votre nomination comme chef d'équipe qui est prévue dans deux semaines tient toujours.

L'action minimale à prendre par le supérieur direct (postulant) à la fin de l'entretien est d'écrire une lettre d'avertissement et de préciser qu'il se trouve désormais dans l'impossibilité de nommer le chauffeur (évaluateur) comme chef d'équipe.

Lorsque le/la participant/e surmonte logiquement des objections, n'intervenez pas et laissez-le/la développer sa stratégie.

JEU DE ROLE – EXEMPLE (Dossier de l'évaluateur)

Système de notation

4 = Excellent (dépasse les critères de performance de la fonction)

3 = Bien (répond aux critères de performance de la fonction)

2 = Faible (n'atteint pas les critères exigés par la fonction)

1 = Inacceptable (est très en-dessous des critères exigés par la fonction)

COMPETENCES	1	2	3	4	COMMENTAIRES
<i>Aptitudes personnelles</i>					
<i>Confiance en soi</i> Faire preuve d'une grande confiance en ses propres capacités pour réussir et agir conformément à ses convictions personnelles.					
<i>Prise de décision/discernement</i> Capacité à bien choisir entre différentes alternatives et à faire preuve d'un jugement sûr dans des conditions d'incertitude.					
<i>Esprit d'initiative</i> Accueillir avec bienveillance toute idée pouvant ajouter de la valeur à l'activité, l'adopter et la mettre en pratique. Prendre des initiatives pour atteindre ses objectifs ou les dépasser sans qu'on le demande.					
<i>Aptitudes relationnelles</i>					
<i>Aptitudes à la communication</i> Être capable d'exprimer en temps opportun, oralement et par écrit, une pensée claire et concise. Capacité à adapter ses propos et les termes utilisés à son auditoire et aux attentes de celui-ci.					
<i>Aptitudes à constituer et à diriger des équipes</i> Capacité à obtenir l'engagement et à optimiser les performances d'une équipe en faisant preuve de leadership et de capacité à guider et à soutenir un groupe en motivant les individus pour qu'ils atteignent des niveaux de performance élevés.					
<i>Développement d'autrui</i> Capacité à identifier les forces et les faiblesses des autres et à les aider dans leur développement à court et à long terme. Soutien et préparation du personnel pour faire progresser l'activité.					
<i>« Ecoute active »</i> Capacité d'une personne à en écouter une autre, à mémoriser et à reformuler les propos entendus pour permettre à son interlocuteur de mieux exprimer sur les sujets qu'il souhaite aborder.					